


REGULAMIN USŁUG

nr 5 TAURON Serwis GZE sp. z o.o.

Obowiązujący na terenie działania TAURON Dystrybucja GZE S.A.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY


Maciej Budryk

Gliwice, 2012r.

Obowiązuje od 01.03.2012 r.

Uchwała Zarządu TAURON Serwis GZE sp. z o.o nr 06/02/12 z dnia 28.02.2012 r.



I. DEFINICJE

TSGZE - TAURON Serwis GZE sp. z o.o.

TDGZE - TAURON Dystrybucja GZE S.A.

Regulamin – niniejszy REGULAMIN USŁUG TSGZE;

Klient – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej posiadająca zdolność zawierania umów (w szczególności osobowe spółki k.s.h., wspólnota mieszkaniowa);

Usługa – usługa wchodząca w skład każdorazowej oferty handlowej TSGZE, z wyłączeniem usług serwisowych dotyczących okresowych przeglądów i konserwacji urządzeń elektroenergetycznych;

Zlecenie – pisemne oświadczenie zawierające dane Klienta oraz specyfikację zamawianej usługi, podpisane przez Klienta lub jego przedstawiciela;

Cennik – Cennik Usług Dodatkowych TSGZE, stanowiący załącznik do Regulaminu oraz jego integralną część;

Sekocenbud - publikowane kwartalnie zeszyty Ośrodka Wdrożeń Ekonomocno – Organizacyjnych Budownictwa Promocja Sp. z o.o., określające między innymi średnie ceny materiałów i cen pracy sprzętu.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. TSGZE realizuje Usługi na rzecz Klientów na podstawie pisemnego Zlecenia lub na podstawie odrębnej pisemnej umowy.
2. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie do świadczenia Usług na podstawie złożenia TSGZE przez Klienta Zlecenia i przyjęcia tego Zlecenia przez TSGZE. W przypadku Usług, co do których zawarto odrębną pisemną umowę, wyłączną regulację dotyczącą tych Usług stanowi pisemna umowa, zaś niniejszy Regulamin nie znajduje zastosowania.
3. Stawki za dopuszczenia i nadzory wykonywane przez TSGZE dla Klientów realizujących prace na podstawie umowy zawartej pomiędzy Klientem a TDGZE lub Klientem a TSGZE zawiera tabela nr 2 Cennika.
4. Składniki cenotwórcze stosowane w kalkulacjach powykonawczych pozostałych Usług dotyczące pozostałych zawiera tabela nr 1 Cennika.

5. Wszystkie ceny i stawki jednostkowe przyjmowane do ustalenia wynagrodzenia za Usługę są kwotami netto. Ustalona przy ich zastosowaniu kwota wynagrodzenia zostanie powiększona o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. ZLECENIE

1. Złożenie Zlecenia przez Klienta oznacza akceptację postanowień Regulaminu.
2. Złożenie Zlecenia przez Klienta oznacza potwierdzenie przez Klienta, iż posiada on tytuł prawny do nieruchomości umożliwiający zgodnie z prawem wykonanie prac wskazanych w Zleceniu.
3. W razie wątpliwości przyjmuje się, że osoba podpisana na Zleceniu oraz dokonująca uzgodnień z przedstawicielem TSGZE jest przedstawicielem Klienta umocowanym do działania w jego imieniu oraz składania i przyjmowania w imieniu Klienta wszelkich oświadczeń woli i wiedzy w relacjach z TSGZE. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o kontaktach (w szczególności powiadomieniach, ustaleniach, zgłoszeniach) z Klientem należy przez to rozumieć także przedstawiciela Klienta.
4. Przyjęcie Zlecenia do realizacji nastąpi po uprzednim ustaleniu zakresu Zlecenia i terminów oraz ewentualnie innych wskazanych w piśmie TSGZE warunków jakie przedstawiciel TSGZE uzna za konieczne do ustalenia przed przystąpieniem do realizacji Zlecenia. Klient zobowiązany jest dokonać stosownych ustaleń oraz dostarczyć wymagane przez TSGZE dokumenty i informacje na 14 dni przed planowanym przystąpieniem do realizacji Usługi.
4. Ustalenia, o których mowa w ust. 4 zostaną dokonane pomiędzy przedstawicielem TSGZE oraz Klientem lub jego przedstawicielem.
5. Przyjęcie Zlecenia może nastąpić także poprzez przystąpienie TSGZE do wykonania Usługi.
6. TSGZE ma prawo odmowy przyjęcia Zlecenia do realizacji bez podania przyczyny w terminie 30 dni od doręczenia TSGZE. Zlecenia. Odmowa przyjęcia Zlecenia może być spowodowana w szczególności brakiem dokonania przez Klienta wymaganych ustaleń, nieprzekazaniem TSGZE żądanych informacji lub dokumentów.

IV. TERMINY

1. TSGZE przystąpi do realizacji Usługi oraz wykona Usługę w terminie uzgodnionym przez przedstawicieli TSGZE i Klienta, z zastrzeżeniem ustępów poniżej.
2. TSGZE przystąpi do realizacji Usługi nie wcześniej niż po:
 - 1) przekazaniu przez Klienta wymaganej przez TSGZE dokumentacji, przy czym jeżeli TSGZE i Klient nie uzgodnią inaczej obowiązek uzyskania takich dokumentów spoczywa na Kliencie;
 - 2) uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę oraz innych decyzji, zgód lub pozwoleń (w przypadku Usług wymagających spełnienia takich formalności), przy czym jeżeli TSGZE i Klient nie uzgodnią inaczej obowiązek uzyskania takich dokumentów spoczywa na Kliencie;
 - 3) uzyskaniu prawa realizacji robót budowlanych na podstawie zgłoszenia (w przypadku Usług wymagających spełnienia takich formalności), przy czym jeśli TSGZE i Klient nie uzgodnią inaczej obowiązek uzyskania takiego prawa spoczywa na Kliencie;
 - 4) prawidłowym przekazaniu frontu robót TSGZE przez Klienta.

3. TSGZE nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminów przystąpienia i wykonania Usługi, z przyczyn przez nią niezawinionych, a w szczególności w przypadku opóźnienia Klienta w przekazaniu placu budowy, dokonaniu uzgodnień, udzieleniu niezbędnych informacji lub dostarczeniu dokumentów albo pełnomocnictw, braku innego współdziałania ze strony Klienta, jak też w razie przedłużenia się okresu oczekiwania na urządzenia lub materiały, przedłużenia się formalności warunkujących przystąpienie do realizacji Usługi, wystąpienia siły wyższej, wystąpienia awarii urządzeń elektroenergetycznych w związku z którą zachodzi potrzeba pilnego zaangażowania brygad TSGZE. W przypadkach wskazanych w zdaniu poprzedzającym TSGZE jest zwolniona jest od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a terminy przystąpienia do wykonania i wykonania Usługi ulegają stosownemu przesunięciu, o czas odpowiedni, wskazany w piśmie TSGZE skierowanym do Klienta, z chwilą doręczenia tego pisma Klientowi.

V. ODBIORY

1. Odbiór końcowy, po wykonaniu całej Usługi nastąpi w terminie uzgodnionym przez przedstawiciela TSGZE i Klienta.
2. W przypadkach i na zasadach uzgodnionych przez przedstawiciela TSGZE i Klienta dopuszcza się możliwość wykonania odbiorów częściowych.
3. W braku odrębnych uzgodnień odbiór nastąpi w terminie wskazanym Klientowi przez TSGZE pisemnie (listem poleconym, faksem lub mailem) albo telefonicznie.
4. Odbiór nastąpi poprzez podpisanie przez przedstawiciela TSGZE i Klienta odpowiednio:
 - karty dopuszczeń i nadzorów – w przypadku Usługi w postaci dopuszczenia lub nadzoru;
 - karty zlecenia albo protokołu odbioru – w przypadku pozostałych Usług.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad przedmiotu Usługi, strony ustalą czas odpowiedni dla usunięcia nieprawidłowości, nie krótszy jednak niż 7 dni.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na dokonanie odbioru, a w szczególności w przypadku nieprzystąpienia przez Klienta w terminie do któregokolwiek odbioru, nie zakończenia odbioru w odpowiednim dla tej czynności czasie, w przypadku braku umocowania osób dokonujących odbioru w imieniu Klienta, a także w razie odmowy podpisania protokołu przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny TSGZE sporządza jednostronnie protokół, podpisany przez jego upoważnionego przedstawiciela i tak sporządzony protokół uznaje się za stwierdzenie prawidłowego wykonania i odebrania Usługi oraz wystawia fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie.

VI. ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wynagrodzenie należne TSGZE za wykonanie Usługi może być określone w formie:
 - 1) Ryczałtu ustalonego na podstawie:
 - kalkulacji ofertowej, opracowanej zgodnie z dostarczonym przez Klienta przedmiarem prac
 - kosztorysu ofertowego, opracowanego zgodnie z dostarczonym przez Klienta przedmiarem prac oraz przy zastosowaniu norm z katalogów norm rzeczowych, założeń kalkulacyjnych (*stawka robocizny - R, procentowy wskaźnik kosztów pośrednich - Kp, procentowy wskaźnik kosztów zakupu materiałów - Kz, procentowy wskaźnik zysku kalkulacyjnego - Z*) i cen środków produkcji, publikowanych w zeszytach Sekocenbud, za kwartał poprzedzający otrzymanie zlecenia . W przypadku braku odrębnych uzgodnień dotyczących założeń kalkulacyjnych do rozliczenia przyjęte zostaną założenia średnie zamieszczone w zeszytach Sekocenbud;

- 2) Kosztorysu powykonawczego na podstawie obmiaru oraz przy zastosowaniu norm z katalogów norm rzeczowych, założeń kalkulacyjnych i cen środków produkcji publikowanych w zeszytach Sekocenbud za kwartał poprzedzający wykonanie Usługi. W przypadku braku uzgodnień dotyczących założeń kalkulacyjnych do rozliczenia przyjęte zostaną założenia średnie zamieszczone w zeszytach Sekocenbud;
- 3) Kalkulacji powykonawczej opracowanej na podstawie rzeczywistego czasu pracy ludzi i sprzętu, zgodnie z kartami pracy oraz w oparciu o składniki cenotwórcze zamieszczone w Cenniku. Koszty zużytych materiałów będą liczone zgodnie z fakturą dostawcy, po doliczeniu kosztów zakupu w wysokości 10% od ceny netto zakupów.
2. W przypadku braku odrębnych ustaleń przed przystąpieniem do wykonania Usługi, dotyczących sposobu określenia wynagrodzenia za jej wykonanie, wynagrodzenie za Usługę będzie określone zgodnie z ust. 1 pkt 3 powyżej.
3. Kwota wynagrodzenia powiększona zostanie o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W braku odmiennych ustaleń, wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, z dołu po wykonaniu Usługi.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy TSGZE w BRE Bank Oddział Regionalny w Katowicach nr rachunku 28114010780000235869001001 w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
6. Przeniesienie przez Klienta wierzytelności przysługujących mu wobec TSGZE wymaga uprzedniej pisemnej zgody TSGZE.
7. Wyłącza się jednostronne potrącenie przez Klienta wierzytelności przysługującej mu wobec TSGZE.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

1. Okres gwarancji na roboty wykonane w ramach Usługi wynosi 24 miesiące od sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
2. TSGZE zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji wszystkich uznanych wad i usterek, o których została zawiadomiona przez Klienta przed upływem okresu gwarancyjnego.
3. Gwarancja nie dotyczy materiałów (w tym urządzeń i instalacji) użytych dla realizacji Usługi. Klient przejmuje obowiązujące uprawnienia wynikające z gwarancji lub rękojmi udzielonej przez ich producenta lub sprzedawcę, o ile takie zostały udzielone i przysługują TSGZE. W każdym przypadku gwarancją nie są objęte części i materiały ulegające zużyciu w trakcie eksploatacji i elementy przewidziane do jednorazowego użytku.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Gwarancji.
5. Wyłącza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
6. Obowiązuje następująca procedura reklamacyjna:
 - 1) Klient zobowiązany jest zgłosić reklamację najpóźniej w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty ujawnienia się wady. W razie nie zgłoszenia przez Klienta reklamacji TSGZE zwolniona jest z obowiązków gwarancyjnych.
 - 2) W każdym przypadku, zgłoszenie reklamacji musi zostać sporządzone na piśmie i powinno zawierać określenie Klienta, Usługi, wskazanie wad, miejsca wystąpienia awarii oraz podpis Klienta lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu. Postanowienie III ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
 - 3) Reklamacja powinna zostać przekazana TSGZE w taki sposób, aby możliwa była pełna identyfikacja treści reklamacji. Reklamacja niepełna, nieczytelna lub zawierająca

- sprzeczności, czy niejasności, jak też nie zawierająca podpisu składającego reklamację nie stanowi skutecznie złożonej reklamacji.
- 4) Reklamacja może zostać przesłana faksem, listem poleconym lub doręczona osobiście.
 - 5) W przypadku wysłania reklamacji faksem, reklamacja jest skuteczna jeżeli została także wysłana do TSGZE w tym samym dniu listem poleconym.
 - 6) Klient ma obowiązek odpowiednio zabezpieczyć przedmiot Usługi do chwili jego zbadania przez TSGZE .

VIII. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Klient ma prawo odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie Cywilnym.
2. TSGZE ma prawo odstąpienia od umowy, w terminie 6 miesięcy od dnia doręczenia TSGZE Zlecenia, w każdym z następujących przypadków:
 - 1) złożony zostanie wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego Klienta lub wszczęte postępowanie naprawcze z wierzycielami Klienta;
 - 2) zostanie wszczęta likwidacja przedsiębiorstwa Klienta;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Klienta;
 - 4) wystąpi przeszkoda uniemożliwiająca z przyczyn niezawinionych przez TSGZE przystąpienie do wykonania lub wykonanie Usługi w czasie przez Strony ustalonym;
 - 5) wystąpi trwająca co najmniej 30 dni, niezawiniona przez TSGZE przerwa w realizacji Usługi;
 - 6) nastąpi rozwiązanie lub ograniczenie zakresu lub jakakolwiek inna zmiana umowy zawartej pomiędzy Klientem z TSGZE, której dotyczy Usługa, wpływająca na zakres, termin lub sposób realizacji Usługi lub jakiegokolwiek inne prawa i obowiązki TSGZE;
 - 7) Klient opóźnia się w całości lub w części z dokonaniem którejkolwiek płatności;
 - 8) Klient uniemożliwia lub utrudnia przystąpienie do wykonania lub prawidłowe wykonywanie Usługi, a w szczególności nie dostarcza wymaganych przez TSGZE dokumentów, informacji, nie dokonuje wymaganych przez TSGZE uzgodnień;
 - 9) Wystąpienie po stronie TSGZE siły wyższej.
3. Rozwiązanie umowy, w tym wskutek odstąpienia, wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc).
4. W przypadku rozwiązania umowy nastąpi odbiór i rozliczenie prac wykonanych do dnia odstąpienia, w oparciu o inwentaryzację sporządzoną w terminie wskazanym Klientowi przez TSGZE oraz według zasad wskazanych w VI. ust. 1 pkt 3 i nast., przy czym V ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
5. TSGZE ma prawo naliczenia Klientowi kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Klienta z przyczyn, za które TSGZE nie ponosi wyłącznej odpowiedzialności jak też w przypadku odstąpienia przez TSGZE od umowy z przyczyn dotyczących Klienta - w wysokości 10% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto TSGZE za realizację danej Usługi, nie mniej jednak niż 500,00 zł, co nie wyłącza możliwości dochodzenia przez TSGZE odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

IX. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Klientowi przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy bądź powierzenia dalszego wykonywania prac innemu podmiotowi wyłącznie w przypadku zwłoki TSGZE w przypadku, gdy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Usługa nie będzie wykonana w terminie ustalonym przez strony oraz po wyznaczeniu TSGZE przez Klienta dodatkowego co najmniej 7-dniowego terminu do doprowadzenia stanu prac zgodnego z ustaleniami.
2. TSGZE może powierzyć wykonanie Usługi podwykonawcom posiadającym odpowiednie kwalifikacje. Za działania i zaniechania podwykonawców, TSGZE ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne w granicach odpowiedzialności określonej Regulaminem.
3. TSGZE nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie obowiązków, jeżeli wynika to z działania siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne, zewnętrzne wydarzenie, któremu nie można zapobiec, powodujące niemożność wykonania przez TSGZE jej zobowiązań, co w szczególności obejmuje: wojnę, trzęsienie ziemi, powódź, huragan i inne klęski żywiołowe, zbrojne, niepokoje społeczne, działanie władzy państwowej, a także wydarzenia takie jak powódź, pożar, eksplozja, ujemna temperatura powietrza, obfite opady śniegu, nietypowe warunki hydrogeologiczne, przerwy w dostawie materiałów lub urządzeń oraz awarie maszyn z przyczyn niezawinionych przez TSGZE.
4. Naprawienie Klientowi szkody związanej z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi przez TSGZE nastąpi poprzez zapłatę na rzecz Klienta kary umownej w kwocie 100,00 zł za każdy tydzień zwłoki w wykonaniu Usługi, nie więcej niż łącznie niższa z następujących kwot:
 - wartość wynagrodzenia netto za daną Usługę,
 - wartość szkody rzeczywistej.
5. W każdym przypadku wyłącza się odpowiedzialność TSGZE z tytułu utraconych korzyści.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują postanowienia zawarte w Kodeksie Cywilnym.
2. Zgłoszenie kwestii spornych drugiej Stronie wymaga formy pisemnej.
3. Strony będą dążyły do rozstrzygnięcia sporów w ramach wzajemnych uzgodnień. W razie powstania sporu każda ze Stron wyznaczy swego przedstawiciela, który będzie upoważniony do prowadzenia wzajemnych uzgodnień. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony porozumienia lub nie zawarcia ugody w ciągu 30 dni od daty doręczenia pierwszego pisma o przeprowadzenie wzajemnych uzgodnień, tak powstały spór Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo Sądu Powszechnego siedziby TSGZE.
4. W przypadku doręczeń/ dokonania powiadomień lub ustaleń dokonywanych przez TSGZE do Klienta:
 - 1) Faksem - za chwilę doręczenia/dokonania powiadomień lub ustaleń rozumie się datę i godzinę wskazana w raporcie urządzenia faksowego TSGZE drukowanym po pozytywnej transmisji pod numer faksu Klienta;
 - 2) Mailem - za chwilę doręczenia/dokonania powiadomień lub ustaleń rozumie się datę i godzinę wskazana w wiadomości przesłanej pod adres e-mail Klienta, znajdującej się w elementach wysłanych skrzynki pocztowej TSGZE;
 - 3) Telefonicznie - za chwilę dokonania powiadomień lub ustaleń rozumie się datę i godzinę wskazana w notatce służbowej pracownika TSGZE sporządzonej po przeprowadzeniu rozmowy.

5. Klient zobowiązany jest pisemnie poinformować TSGZE o zmianie adresu do doręczeń, danych do kontaktu lub osoby przedstawiciela, pod rygorem skuteczności doręczeń/ powiadomień i ustaleń pod ostatecznie znane TSGZE dane. Zmiana, o której mowa jest wobec TSGZE skuteczna z chwilą doręczenia TSGZE pisma informującego o zmianie.
6. Nieważność jednego lub więcej postanowień umowy nie pociąga za sobą nieważności innych postanowień. Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień umowy przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone – w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron do postanowień dotkniętych nieważnością.
7. Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na stronie internetowej <http://www.vattenfall.pl/pl/kontakt-firmy-slask.htm>.
8. Zmiany Regulaminu obowiązują od chwili opublikowania na stronie internetowej <http://www.vattenfall.pl/pl/kontakt-firmy-slask.htm>. W zakresie Zleceń w toku realizacji Usługi, zmiana Regulaminu wymaga doręczenia Klientowi.

Integralną część Regulaminu stanowi Załącznik nr 1 – **Cennik Usług Dodatkowych TAURON Serwis GZE Sp. z o.o**